

桃園機場 環宇尊榮禮遇通關 昇恆昌無限卡預約單

台新銀行昇恆昌無限卡貴賓 您好：

敬請詳閱注意事項後，於網站預約 <https://goo.gl/Y7hsvx> 或備妥下方資料後，致電肯驛專線(04)2206-8161 預約或完整填寫下表內容(含簽名)後傳真至(04)2206-7340，並致電(04)2206-8161 確認(以下共 4 頁)。

如有疑问歡迎致電台新頂級貴賓專線：0800-066-365。*本服務由肯驛國際股份有限公司(下稱肯驛國際)提供

請勾選/填寫下表禮遇服務資料

• 持卡人中文姓名：_____ • 身分證字號：_____

※如使用貴賓為附卡，請提供正卡身分證字號：_____

• 卡號：□□□□-□□□□-□□□□-□□□□ • 正卡 附卡

• 勾選通關人數：出境禮遇服務，共_____人。 入境禮遇服務，共_____人。

以下優惠方式請擇一勾選，如名下優惠次數已用盡，將於持卡人信用卡帳單列示 NT\$3,600/人次

昇恆昌無限卡

- 一年免費 2 人次 (限持卡首年實繳年費卡友，正附卡免費次數分開計算)
- 持卡人本人扣除環宇商務禮遇通關 1 次+自費 NT\$2,500
- 持卡人本人自費優惠價 NT\$3,600/人次
- 非持卡人自費 NT\$9,800/人次(費用由持卡人支付)

班機資訊

※以下欄位均為「必填」

出境____年____月____日；班機編號：_____；班機起飛時間____：_____

入境____年____月____日；班機編號：_____；班機抵達時間____：_____

轉機____年____月____日；班機編號：_____；班機抵達時間____：_____

貴賓抵達環宇之交通方式

※以下欄位均為「必填」

機場接送至環宇商務中心，機接公司名稱：_____ 預計抵達時間：____：_____

※提醒您，如欲使用機場接/送服務，需事先致電機場接送公司預約，並告知需送至環宇商務中心，預約完成後，請提供駕駛資料(含駕照影本、車號、聯繫電話)予肯驛國際或環宇商務中心，以確保車輛順利通行。

親友接送至環宇商務中心(必填下表駕駛人資訊，並檢附身分證或護照影本)，預計抵達時間：____：_____

親友接送至環宇商務中心外崗哨 (駕駛人免附證件)，後續由環宇人員迎接，預計抵達時間：____：_____

需環宇派車至航廈接送，預計抵達時間____：_____ (請填寫並勾選下方選項)

第一航廈出境「酷航」招牌下車處

第二航廈出境「新加坡航空」招牌下車處



使用貴賓基本資料 1(中港澳旅客，需檢附入臺證影本)

※以下欄位均為「必填」

護照中文姓名：

性別：

國籍：

手機：

護照英文姓：

護照英文名：

護照號碼：

護照有效期限：西元 _____ 年 _____ 月 _____ 日

出生年/月/日：西元 _____ 年 _____ 月 _____ 日

如有同行貴賓，請填寫以下資訊			
同行貴賓 1 基本資料(中港澳旅客，需檢附入臺許可證影本)			
護照中文姓名：	性別：	國籍：	手機：
護照英文姓：	護照英文名：		護照號碼：
護照有效期限：西元 年 月 日		出生年/月/日：西元 年 月 日	
同行貴賓 2 基本資料(中港澳旅客，需檢附入臺許可證影本)			
護照中文姓名：	性別：	國籍：	手機：
護照英文姓：	護照英文名：		護照號碼：
護照有效期限：西元 年 月 日		出生年/月/日：西元 年 月 日	
同行貴賓 3 基本資料(中港澳旅客，需檢附入臺許可證影本)			
護照中文姓名：	性別：	國籍：	手機：
護照英文姓：	護照英文名：		護照號碼：
護照有效期限：西元 年 月 日		出生年/月/日：西元 年 月 日	
同行貴賓 4 基本資料(中港澳旅客，需檢附入臺許可證影本)			
護照中文姓名：	性別：	國籍：	手機：
護照英文姓：	護照英文名：		護照號碼：
護照有效期限：西元 年 月 日		出生年/月/日：西元 年 月 日	

「接送駕駛人」資料 (請提供之身分證正反面/護照影本)		
姓名：	出生年/月/日：西元 年 月 日	車輛型別：
身分證號碼：	行動電話：	車牌號碼：
戶籍地址：		
因環宇位於機場管制區內，需事先申請，如接送至環宇商務中心內，請提供駕駛資訊並檢附身分證正反面影本，「中港澳人士」請檢附入臺許可證影本，其他外籍人士請檢附護照影本。		
特殊需求		
1. 是否有需提領預購之免稅商品？ <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
2. 外籍旅客是否有需代辦退稅服務？ <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
備註：※如有其他聯絡人或事項請註記於本欄		

敬請詳讀下列注意事項：

1. 預約時請完整提供昇恆昌無限卡持卡人資訊，以享昇恆昌無限卡環宇尊榮禮遇通關服務(下稱本服務)優惠，優惠內容詳參台新銀行昇恆昌無限卡官網。
2. 出境、入境或轉機次數分開計算，舉例：出境使用 1 次 + 入境使用 1 次，共計使用 2 次，須扣除持卡人免費權益次數 2 次。
3. 本服務開放同日且同航班編號之同行親友共享使用，但須扣除持卡人免費權益次數，當次最高開放人次為持卡人本人加 1 名親友，舉例：昇恆昌無限卡持卡人 A 小姐，當次出國時欲攜同行親友 1 名共計 2 人(含持卡人)，則將扣除 2 次免費權益。
4. 持卡人本人得以使用昇恆昌無限卡權益「環宇商務禮遇通關」免費次數加價升等使用本服務，每次使用須扣除 1 次免費次數並揭示加價費 NT\$2,500/人次於持卡人信用卡帳單，如為活動序號恕無法使用本升等專案。
5. 使用次數超過第 2 次後，持卡人本人使用優惠價 NT\$3,600、非持卡人使用則需自費 NT\$9,800。
6. 台新銀行將於實際使用本服務後，扣除免費權益次數；若無免費次數，使用費將揭示於持卡人信用卡帳單；若持卡人指定付款信用卡申請停用、變更或掛失停用後，仍將於持卡人台新銀行信用卡帳單揭露該使用費。
7. 持卡人同意將預約單上所載之個人資料，提供予環宇商務中心及肯驛預約中心處理預約作業，台新銀行、環宇商務中心及肯驛預約中心將於辦理本服務預約之目的範圍內，蒐集、處理及利用貴賓之個人資料，如不同意則無法預約及使用本服務。
8. 持卡人請至少於使用前 3 天(不含當天)透過網站 <https://goo.gl/Y7hsvx> 預約，或備妥資料後致電肯驛專線 (04)2206-8161 預約，或完整填寫預約單傳真至(04)2206-7340，並致電(04)2206-8161 確認是否成功接收。
9. 為確保持卡人享有環宇商務中心提供之專人優質服務與特定設施，預約成功與否須視現場營運狀況，昇恆昌無限卡方案額滿恕無法受理，敬請持卡人提前預約。
10. 行程若有變更應於班機起飛至少 4 小時前逕自向肯驛國際聯繫，班機起飛/降落前 4 小時內將無法受理變更，未於時限內完成異動申請，將視為使用本服務並扣除持卡人免費權益次數或全額收費。
11. 台新銀行與環宇商務中心無合夥、經銷、代理或保證人關係；如持卡人就本服務提供之商品服務或使用上有爭議時，均由環宇商務中心負責處理後續事宜，概與台新銀行無涉。
12. 因環宇商務中心位於機場管制區，需事先申請始能使用本服務，敬請詳細填寫或完整提供必要資訊預約，如未提供恕無法受理預約。
13. 台新銀行及環宇商務中心保留審核持卡人參加活動資格與否及修改活動內容之權利，詳細活動內容以台新銀行網站公告為主。
14. 注意事項詳參台新銀行官網。

台新銀行頂級貴賓服務專線：0800-066-365

環宇商務中心 臺灣區免付費服務專線：0800-268-999

肯驛國際預約專線：(04)2206-8161



昇恆昌無限卡官網

本人茲委任

貴公司代辦環宇商務中心尊榮禮遇通關服務(下稱本服務)之申請。本人已瞭解下述貴賓報到注意事項及確認前頁所填資料正確無誤。

敬請詳讀下列注意事項：

1. 3K(捷星航空)、GK(捷星日本航空)、QD(景成柬埔寨國際航空)、UA(聯合航空)、7C(濟州航空)、MM(樂桃航空)、D7(全亞洲航空)、Z2(菲亞洲航空)、AK(馬亞洲航空)、FD(泰亞洲航空)及 DJ(日亞洲航空)限制於一般航廈完成報到手續，持卡人須完成報到手續後始能使用環宇尊榮禮遇通關服務。
2. 本服務採預約制，使用時間最高 3 小時，將視現場預約狀況提供包廂服務，恕無法保證使用包廂，出境貴賓需於搭乘班機起飛時間前 1 小時(如遇航空公司報到時間規範不同，則依該公司規範為主)抵達環宇商務中心(下稱本中心)，如當日需辦理退稅服務事宜，則需於搭乘班機起飛時間前一個半小時抵達本中心，如您需詳細了解其它航空公司報到注意事項，請參閱桃園國際機場官方網站 <http://www.taoyuan-airport.com>，點選航班資訊。
3. 本中心位於第一航廈與第二航廈之間，北區 D1 機場管制區內，貴賓的駕駛及車輛皆需事先申請臨時通行證，以備機場管制崗哨航空警察查驗，敬請貴賓於當日出發前，確認駕駛備妥身分證正本、行照及駕照正本。
4. 如駕駛人或接送車輛資料變更時，請至少於預約時間前 4 小時與本中心聯絡，以確保順利通行。
5. 敬請備妥相關的旅行證件，若因證件因素而無法成行或未於預約時間前 4 小時完成取消預約，該次禮遇通關服務視同已使用。
6. 敬請完整填寫預約單每一欄位，或提供有效護照及航班等必要資訊致電肯驛專線(04)2206-8161 預約，避免因資料不足或有誤導致無法出境；請於航班日期 3 天前完成預約(含航班異動)。若因證件因素而無法順利成行，或未於預約時間前 4 小時取消預約，視同已使用本服務，需扣抵優惠次數或支付費用。
7. 本中心託運行李委由桃園航勤股份有限公司及長榮航勤股份有限公司作業，貴賓於出境辦理行李託運前及入境離開中心時請確認行李外觀及內容物，如有任何異常請立即反應予現場服務人員，本中心將協助向相關單位申請維修或賠償事宜，為保障入境貴賓正確取得所屬之行李，建議將託運行李掛於自身名下，且預約後即視為貴賓同意本中心可依貴賓個人資料，向航空公司查詢貴賓名下託運行李訊息。
8. 退稅服務：於出境當日由貴賓本人攜帶退稅物品、退稅單及發票由禮賓陪同貴賓本人至管制區內櫃檯辦理。
9. 註：「依照銀行法令及管理外匯條例，退稅金額超過新台幣 50 萬元以上若有服務需求，無適用禮遇通關中心作業流程，需本人親自航廈臨櫃辦理業務流程。」關於出/入境可攜帶之物品管制相關規定，詳情請參閱臺灣桃園國際機場官方網站：<http://www.taoyuan-airport.com> 點選旅客指南。
10. 【出境相關規定】貴賓使用本服務，應遵守中華民國民用航空保管理辦法及海關入出境通關規定，如因貴賓個人因素違反前開規定導致自身財產、物品或人身安全損害，本中心不負相關賠償責任。
11. 【入境相關規定】貴賓使用本中心商務禮遇時，應遵守我國法令規範、海關、安檢等有關規定，經發現違反上述法令相關規定而有具體事實者，本中心有權取消代為辦理貴賓出入境禮遇通關之相關申請。請貴賓遵守相關法令之規定，勿攜帶管制或限制輸入物品入境，若在國外期間曾到過畜禽場或有防疫疑慮處所，則本中心禮賓接待人員，將依防檢局規定導引貴賓至第二航廈檢疫櫃檯辦理檢疫事宜。
12. 本表單所蒐集之個人資料，僅在貴賓申請桃園國際機場環宇商務中心禮遇通關服務之範圍內為處理及利用，使用期間為商務中心營運期間，使用區域為臺灣及海外，將不會使用於其他目的。『申請人得依個人資料保護法第 3 條規定，請求刪除或停止蒐集、處理、利用前揭個人資料』，惟環宇商務中心將無法提供通關禮遇服務。

請貴賓親簽，並完整傳真 4 頁文件至 (04)2206-7340，謝謝!

本人已瞭解本預約單詳載預約事項、信用卡扣款方式、上述貴賓報到注意事項及確認前頁所填資料正確無誤。

昇恆昌無限卡貴賓 正卡持卡人姓名：_____ 日期：_____

附卡持卡人姓名：_____ 日期：_____

※僅正卡持卡人使用禮遇服務時，附卡持卡人姓名欄位毋須親簽。

台新銀行頂級貴賓服務專線：0800-066-365

環宇商務中心 臺灣區免付費服務專線：0800-268-999

肯驛國際預約專線：(04)2206-8161