



倍數之一定金額至悠遊卡。

- 2.新/補/換/續發悠遊Debit卡之悠遊卡內可用金額為NT\$0；悠遊Debit卡在捷運、貓空纜車、臺鐵及停車場等非連線式設備，並無提供自動充值服務，當卡片餘額不足時，需以現金充值後再進行扣款消費；悠遊Debit卡限於悠遊卡充值機(AVM)及小額消費端末設備(如超商之扣款設備)等連線式設備方得進行自動充值。
- 3.悠遊Debit卡無法搭乘台灣高鐵。
- 4.悠遊卡之使用功能由悠遊卡公司提供，持卡人得憑悠遊卡內儲值之金錢價值，依悠遊卡公司之「悠遊卡約定條款」或其公告使用範圍內為特定範圍之消費使用。
- 5.悠遊卡與Debit悠遊卡之使用效期相同，悠遊Debit卡屆期、停用或持卡人有違反「悠遊卡約定條款」或台新銀行「Visa金融卡用卡需知/約定事項」等情事時，悠遊卡自動充值功能將不得繼續使用。
- 6.悠遊Debit卡之電子票證功能為記名式儲值卡，記名式儲值卡完成掛失手續起3小時內，遭冒用所發生之損失，由持卡人自行負擔，儲值餘額將於完成掛失手續後約20個工作日內，按掛失後3小時系統紀錄之儲值餘額退還至持卡人信用卡帳上，但若餘額為負值時，持卡人需同意將該筆負值款項視為一般信用卡消費款，計入持卡人悠遊Debit卡中向持卡人收取。
- 7.關於悠遊Debit卡之功能相關使用範圍及充值方式與限額，悉依法令規定、悠遊卡公司及台新銀行所訂標準辦理。

※未成年申辦須請法定代理人填寫法定代理人同意書

法定代理人同意書：

申請人(即未成年人)之法定代理人茲已詳閱並同意以下內容：

- 一、同意申請人向 貴行申請核發Visa金融卡，即具有Visa刷卡消費功能之金融卡。
- 二、同意申請人使用 貴行核發之Visa金融卡簽帳消費時，貴行得先自申請人指定之存款帳戶中將該應付消費款暫時保留(申請人無法提領該保留款項)，俟特約商店或收單機構向 貴行請款時，貴行再將該應付消費款項轉帳清償之；亦同意申請人就其指定之存款帳戶內現有或將來增加之存款、孳息等，授權 貴行保留及轉帳支付申請人之應付簽帳消費款。

此致 台新國際商業銀行

法定代理人同意之正楷簽名欄

父： \_\_\_\_\_  
(正楷簽名)

母： \_\_\_\_\_  
(正楷簽名)

申請人已知悉申請之Visa金融卡為具有刷卡消費功能之金融卡，並同意依台新銀行Visa金融卡用卡須知與約定事項辦理相關事宜。

申請人： \_\_\_\_\_  
(親簽並加蓋原留印鑑)

中華民國 年 月 日

覆核：

經辦：

驗印：

證照核對：

## Visa金融卡用卡須知

申請人與台新國際商業銀行股份有限公司（以下簡稱貴行）間，因申請持有Visa金融卡事宜，雙方約定並願遵守下列條款：

### 第一條 定義

本用卡須知所用名詞定義如下：

- 一、「Visa金融卡」：指持卡人除得依貴行金融卡契約約定條款約定為一般金融卡使用外，並得依Visa金融卡契約（以下稱本契約）在國外貼有VISA標誌之自動櫃員機提款及國內外VISA特約商店以簽名方式刷卡消費，而委託貴行於特約商店或收單機構向貴行請款時，將款項自持卡人指定於貴行開立之存款帳戶直接扣款所使用之卡片。Visa金融卡非信用卡，卡片無信用延後付款功能，亦無預借現金功能。
- 二、「持卡人」：指經貴行同意並經核發Visa金融卡之客戶。
- 三、「收單機構」：指經VISA國際組織授權辦理特約商店簽約事宜，並於特約商店請款時，先行墊付持卡人交易帳款予特約商店之金融機構。
- 四、「特約商店」：指與收單機構簽訂特約商店契約，並依該契約接受Visa金融卡交易之商店。
- 五、「每日刷卡消費額度」：指貴行規定持卡人每日累計使用Visa金融卡刷卡消費之最高限額。
- 六、「扣款日」：指貴行代持卡人給付款項予收單機構或特約商店或為持卡人負擔墊款義務，並自持卡人指定之存款帳戶支付該款項之日。
- 七、「結匯日」：指持卡人於國外持卡消費或提款後，由貴行或貴行授權之代理人依VISA國際組織所約定匯率，將持卡人之外幣應付帳款折算為新臺幣結付之日。

### 第二條 申請

Visa金融卡申請人應將個人、財務資料及其他相關資料據實填載於申請表格各欄，並於貴行開立存款帳戶，指定為Visa金融卡帳款直接轉帳付款之帳戶（以下稱「指定扣款帳戶」）。

持卡人於原申請時填載資料之聯絡地址、電話有所變動時，應立即通知貴行更正。

### 第三條 每日刷卡消費額度

Visa金融卡每日刷卡消費最高額度，滿十五歲之持卡人為新臺幣壹拾伍萬元整，未滿十五歲之持卡人為臺幣伍仟元整，且不得超過「指定扣款帳戶」內之可用存款餘額，其中在國外消費時所消費之當地貨幣係換算為等值新臺幣，以控制額度。如持卡人因使用需要而需調整前述刷卡消費限額者，須另外向貴行申請辦理。上開每日刷卡消費額度，貴行得隨時調整之，惟應於貴行營業場所或貴行網站上公告之。

### 第四條 契約雙方之基本義務

- 一、貴行應以善良管理人之注意義務為持卡人處理合法使用Visa金融卡交易款項之清償事宜，並自行或由各收單機構提供特約商店供持卡人使用Visa金融卡交易。
- 二、持卡人之Visa金融卡屬於貴行之財產，持卡人應妥善保管及使用Visa金融卡。貴行僅授權持卡人本人在Visa金融卡有效期限內使用，不得轉借、讓與、提供擔保或以其他方式將Visa金融卡或卡片上資料移轉占有予第三人或交其使用，若違反本契約致發生損失，概由持卡人自行負責。
- 三、持卡人不得與第三人或特約商店偽造虛構不實交易行為或共謀詐欺，以Visa金融卡簽帳方式或其他方式折換金錢或取得利益。
- 四、持卡人不得以Visa金融卡向第三人直接或間接取得資金融通。
- 五、持卡人違反本條第二項至第四項約定而產生之帳款者，亦應負清償責任。
- 六、持卡人於系統未連線或無法連線（離線）時所產生之消費款項，持卡人均應負付款相關義務。
- 七、持卡人同意貴行提供Visa金融卡之晶片功能服務，僅限貴行或其他金融機構設有晶片讀卡機之自動櫃員機或網路ATM使用。持卡人於國內設有晶片讀卡機之自動櫃員機或網路ATM使用Visa金融卡，僅須輸入晶片密碼後即

得為任何交易；持卡人若於未設有晶片讀卡機之自動櫃員機使用晶片金融卡，則僅須輸入磁條密碼後即得為任何交易。但使用範圍以各該自動櫃員機及網路ATM於操作時得受理之業務為限。

八、持卡人使用自動櫃員機辦理提款、轉帳或其他交易，就其交易所需Visa金融卡之晶片密碼及磁條密碼或其他辨識持卡人同一性之方式，應妥善保管並予以保密，不得以任何方式使第三人知悉。持卡人如有需要，得在貴行自動櫃員機及網路ATM上變更晶片密碼及在貴行自動櫃員機上變更磁條密碼，其次數不受限制；惟有關晶片密碼長度及限制，持卡人同意依照財金資訊股份有限公司現在（阿拉伯數字六位）及將來之規定辦理。

九、如因Visa金融卡有掛失止付、卡片損壞等原因，持卡人若欲繼續使用Visa金融卡，持卡人亦應親自持身分證件及「指定扣款帳戶」之原留印鑑向貴行辦理換發手續。

#### **第五條 契約審閱期間**

持卡人親臨原申請單位（分行）或郵寄方式領取Visa金融卡，持卡人同意自領卡日起七日內為本契約條款之審閱期間，惟持卡人領取後如欲取消使用時，得於領取卡片後七日內將Visa金融卡截斷並附上說明，以掛號寄回貴行（原申請單位），並通知貴行解除本契約，無須負擔任何費用。但持卡人已使用核發新卡者，不得解除本契約。

#### **第六條 一般交易**

持卡人收到Visa金融卡後，應立即在Visa金融卡上簽名，以降低遭第三人冒用之可能性。

持卡人使用Visa金融卡交易時，於出示Visa金融卡刷卡後，經查對無誤，應於簽帳單上簽名確認，並自行妥善保管簽帳單收執聯，以供查證之用。

持卡人於特約商店同意持卡人就原使用Visa金融卡交易辦理退貨、取消交易、終止服務、變更貨品或其價格時，應向特約商店索取退貨單，經查對無誤後，應於退

貨單上簽名確認，並自行妥善保管退貨單收執聯，以供查證之用。但經持卡人及特約商店同意，得以特約商店自行確認，並以持卡人保留退貨憑證或其他足資證明文件之方式代之。

特約商店於下列情形得拒絕接受持卡人使用Visa金融卡交易：

一、Visa金融卡為偽造、變造或有破損、斷裂、缺角、打洞、簽名模糊無法辨認及簽名塗改之情事者。

二、Visa金融卡有效期限屆至、業依本用卡須知第十二條第一項辦理掛失或本契約已解除或終止者。

三、貴行已暫停持卡人使用Visa金融卡之權利者。

四、持卡之人在簽帳單上之簽名與Visa金融卡上之簽名不符，或得以其他方式證明持卡之人非貴行同意核發Visa金融卡之本人者。

五、持卡人累計本次交易後，已超過貴行核給之「每日刷卡消費額度」、或「指定扣款帳戶」之可用存款餘額。但經貴行特別授權特約商店接受其使用Visa金融卡交易者，不在此限。

前項第一款、第二款或第四款之情形者，特約商店得拒絕返還該Visa金融卡。

持卡人如遇有特約商店依第四項各款以外之事由拒絕持卡人使用Visa金融卡交易，或以使用Visa金融卡為由要求增加商品或服務價格者，得向貴行提出申訴，貴行應自行或於轉請收單機構查明後，依貴行作業規定將處理情形告知持卡人。

#### **第七條 特殊交易**

依一般交易習慣或交易特殊性質，其係以郵購、電話訂購、傳真、網際網路等其他類似方式訂購商品、取得服務、代付費用而使用Visa金融卡付款等情形，經貴行同意後，貴行得以密碼、電話確認、收貨單上之簽名、郵寄憑證或其他得以辨識當事人同一性及確認持卡人意思表示之方式代之，無須使用簽帳單或當場簽名。

持卡人原須以簽名方式結帳之交易，倘國內消費金額低於新臺幣參仟元以下或國外消費金額屬於VISA國際組織規定之免簽名交易者，特約商店得以免簽名方式結帳。

## 第八條 帳款疑義之處理程序

持卡人於自動櫃員機提領現金發生帳款糾紛，應依貴行現行金融卡作業方式處理。

持卡人如與特約商店就有關商品或服務之品質、數量、金額有所爭議時，應向特約商店尋求解決，不得以此向貴行請求返還應付之消費款。

持卡人使用Visa金融卡時，如符合VISA國際組織作業規定之下列特殊情形：如預訂商品未獲特約商店移轉商品或其數量不符、預訂服務未獲提供時，應先向特約商店尋求解決。

持卡人如對消費明細有疑義時（例如無此筆交易、重複扣款等），請立即向貴行詢問，在收單機構向貴行請款後60天內，得檢具書面理由及貴行要求之證明文件（如簽帳單或退款單收執聯等）通知貴行，或請求貴行向收單機構調閱簽帳單或退款單，或請求貴行就該筆交易依VISA國際組織之作業規定向收單機構或特約商店主張扣款，其他未盡事宜悉依本用卡須知辦理，詳情請洽貴行客服專線：0800-023-123按2。

持卡人未依前項約定通知貴行者，推定消費款扣款金額無錯誤。

貴行依前項後段約定向收單機構或特約商店主張扣款，經貴行證明對帳明細所載事項無誤或非可歸責於貴行之事由而不得扣款時，如該款項已暫時先行返還持卡人，貴行經通知持卡人後，得於通知之扣款日自持卡人「指定扣款帳戶」扣除該支付之款項，不足部分，持卡人仍應負清償責任，並依本用卡須知第九條第二項、第三項約定辦理。

持卡人如有請求貴行向收單機構調閱簽帳單或退貨單時，應給付貴行調閱手續費每筆新臺幣壹佰元，前項手續費貴行得調整之，惟應以顯著方式，於營業場所或貴行網站上公開揭示。

## 第九條 付款

持卡人同意於刷卡消費時，貴行得同時自持卡人「指定扣款帳戶」將該應付消費款項予以圈存（持卡人無法提領該保留款項），俟特約商店或收單機構向貴行請款時（即扣款日），貴行再將該應付消費款項轉帳支付之。一般刷卡消費

款項自刷卡消費日起逾十四個日曆日、個人綜合所得稅暨查核定稅（如：房屋稅、地價稅、牌照稅、燃料費等）自刷卡交易日起逾四十五個日曆日，如特約商店或收單機構仍未向貴行請款者，貴行得解除該保留款項。

部分交易因作業方式、資料傳輸及交易特性致貴行無法於刷卡消費時自持卡人「指定扣款帳戶」中保留應付之消費款項時，貴行得於該交易特約商店或收單機構請款時（即扣款日），依實際應付消費款自持卡人「指定扣款帳戶」扣除該款項清償之，不足部分，持卡人仍應負清償責任。持卡人「指定扣款帳戶」存款餘額於應扣款日不足支付某筆應付消費款項時，貴行得拒絕持卡人完成該筆簽帳交易，並拒絕自持卡人之存款帳戶扣除該筆簽帳消費之金額。

倘經貴行仍同意持卡人完成該筆簽帳消費，並就持卡人之存款帳戶不足之金額先行墊付予特約商店者，持卡人則應於該筆簽帳消費之最後繳款截止日（即該筆簽帳消費當月之次月月底前一日，下同）將不足金額存入持卡人之存款帳戶內以償還貴行。如逾最後繳款截止日，持卡人仍未將款項存入或存款帳戶內之存款餘額仍有不足，貴行得自當月之次月起，按月計收「逾期補款手續費」（即違約金）新臺幣貳佰元，最高連續收取期數以三期為上限，上述之費用，台新銀行得調整之，惟應以顯著方式，於營業場所或台新銀行網站上公開揭示。

前項情形台新銀行得自應扣款日起，逐日自持卡人指定扣款帳戶內存款餘額扣除，至應付消費款項、逾期補款手續費及其他費用全部支付清償完畢為止。

## 第十條 國外交易授權結匯

持卡人所有使用Visa金融卡交易帳款均應以新臺幣結付，若交易（含辦理退款）之貨幣非為新臺幣時或持卡人於國外以新臺幣交易（含辦理退款）者（包括網路交易或交易對象所在國為國外者）時，則授權貴行依VISA國際組織依約所列之結匯日匯率換算為新臺幣，加計貴行應向該國際組織給付之服務費百分之一及貴行以交易金額百分之〇·五計算之國

外交易服務費後結付。前項服務費率，貴行得調整之，惟應以顯著方式，於營業場所或貴行網站上公開揭示。

持卡人授權貴行為持卡人於中華民國境內之結匯代理人，辦理Visa金融卡在國外使用Visa金融卡交易之結匯手續，但持卡人應支付之外幣結匯金額超過法定限額者，持卡人應以外幣支付該超過法定限額之款項。

持卡人於國外消費，若因貴行授權以及與VISA國際組織清算時之匯率變動，致貴行於持卡人消費時所圈存之金額與實際清算金額不同，以清算金額為實際扣款金額；扣款時持卡人之「指定扣款帳戶」餘額不足支付者，持卡人仍應負清償責任。

### 第十一條 消費對帳明細

貴行如自持卡人「指定扣款帳戶」轉帳支付Visa金融卡刷卡消費款項，貴行應按時寄發消費對帳明細資料。前述消費明細資料，貴行得以書面、網路、自動櫃員機或電子郵件等方式傳遞與呈現。持卡人於申請時所填載之聯絡地址或其他聯絡方式有所變更而未通知貴行者，則以持卡人最後通知之聯絡地址或申請表格所填載之聯絡方式為貴行應為送達之處所。貴行將業務上有關文書或應為之通知，向持卡人最後通知之聯絡地址或申請表格所填載聯絡方式發出後，經通常郵遞時間，即視為已合法送達。

**第十二條 卡片被竊、遺失或其他喪失占有**  
持卡人**之Visa金融卡如有遺失、被竊、被搶、詐取或其他喪失占有之情形（以下簡稱遺失或被竊等情形）**，應立即（即前述事由發生日起之二十四小時內）以電話或其他方式通知貴行或其他經貴行指定機構辦理掛失停用手續，並依貴行公告之服務收費標準繳納掛失停用及補發卡片手續費（但勞動保障卡掛失補發手續費依勞動保障卡約定事項**第壹條第八項約定辦理**），且持卡人應於貴行受理掛失停用手續日起七日內向當地警察機關報案並檢具報案證明文件補行通知貴行。

持卡人自辦理掛失停用手續時起被冒用所發生之損失（不含自動櫃員機交易），概由貴行負擔有下列情形之一者，持卡人仍應負擔辦理掛失停用手續後被冒用之損失：

- 一、第三人之冒用為持卡人容許或故意將Visa金融卡交其使用者。
- 二、持卡人因故意或重大過失將使用自動櫃員機之交易密碼或其他辨識持卡人同一性之方式使第三人知悉者。
- 三、持卡人與第三人或特約商店偽造虛構不實交易行為或共謀詐欺者。
- 四、持卡人得知Visa金融卡遺失或被竊等情形而怠於立即通知貴行，或持卡人發生Visa金融卡遺失或被竊等情形後，自最後繳款截止日起已逾二十日仍未通知貴行者。
- 五、持卡人違反第六條第一項約定，未於Visa金融卡簽名致第三人冒用者。
- 六、持卡人於辦理Visa金融卡掛失手續後，未提出貴行所請求之文件、拒絕協助調查或有其他違反誠信原則之行為者。
- 七、持卡人未向當地警察機關報案或以書面補行通知貴行者。

辦理掛失停用手續前持卡人被冒用之自負額以新臺幣參仟元為上限。但有前項第四款至第六款之情形，或持卡人遭他人在自動櫃員機交易等均不適用本項自負額之約定，持卡人就辦理掛失停用手續前之冒用損失，概由持卡人負擔。惟若有下列情形之一者，持卡人免負擔自負額：

- 一、持卡人於辦理本卡掛失手續時起前二十四小時以後被冒用者。
- 二、冒用者在簽單上之簽名，以肉眼即可辨識與持卡人之簽名明顯不相同或以善良管理人之注意而可辨識與持卡人之簽名不相同者。

### 第十三條 補發新卡、換發新卡及屆期續發新卡

持卡人發生Visa金融卡遺失或被竊等情形，並依第十二條約定辦理掛失停用手續後，或污損、消磁、刮傷或其他原因致令Visa金融卡不堪使用，貴行得依持卡人之申請補發新卡。

Visa金融卡自發卡日起生效，其有效期間至卡片上所載最終月份之末日屆滿。

貴行於Visa金融卡有效期間屆滿時，如未依第十七條終止契約者，應續發新卡供持卡人繼續使用，惟貴行基於風險、安全、持卡人財務、信用、消費及還款狀況等考量，持卡人同意倘於Visa金融卡功能終止、停用或發生無法使用之原因時，貴行得不續發新Visa金融卡予持卡人，惟有效期限屆滿之Visa金融卡仍可繼續使用一般金融卡功能（不得刷卡及跨國提款）。持卡人亦得向貴行申請一般金融卡並同意接受及履行存款業務總約定書內一般金融卡約定條款之約定。

無續用Visa金融卡之意願者，須於有效期間屆滿前，或於接獲續發新卡七日內以第十七條第三項所定之方式通知貴行終止本契約，無須說明理由及負擔任何費用或價款，但已使用核發新卡者，不在此限。

#### 第十四條 抵銷及抵充

持卡人經貴行依第十七條終止契約時，貴行得將持卡人寄存於貴行之各種存款、款項及對貴行一切債權主張期前清償，並得將期前清償之款項抵銷持卡人對貴行所負之債務。（支票存款須另依支票存款往來約定書之約定，終止支票存款契約後，貴行始得行使抵銷權）。

貴行將主張抵銷之意思表示以書面方式通知持卡人後，自貴行登帳扣抵時即生抵銷之效力。同時貴行發給持卡人存摺、存單及其他債權憑證，在抵銷範圍內失其效力。如抵銷之金額不足抵償持卡人對貴行所負之全部債務者，依民法第三百二十一條至第三百二十三條規定抵充之。但貴行指定之順序及方法較民法第三百二十三條之規定更有利於持卡人者，從其指定。

#### 第十五條 契約之變更

本契約約款如有修改或增刪時，貴行得於修改後，置於營業場所供持卡人索閱或於貴行網站上供持卡人查閱，以代通知。貴行以上開之方式通知持卡人後，持卡人於七日內不為異議者，視同承認該修改或增刪約款。除本契約另有約定外，下列事項如有變更，應於變更前二個月內以書面通知持卡人或於營業場所或貴行網站上公開

揭示，並於該書面或於揭示內以顯著明確文字載明變更事項、新舊約款內容，暨告知持卡人得於變更事項生效前表示異議，及持卡人未於該期間內異議者，視同承認該修改或增刪約款；並告知持卡人如有異議，應於得異議期間內以第十七條第三項所定之方式通知貴行終止契約：

- 一、增加向持卡人收取之手續費及增加可能負擔之一切費用。
- 二、Visa金融卡發生遺失、被竊等情形或滅失時，依第十二條通知貴行之方式。
- 三、持卡人對他人無權使用其Visa金融卡後發生之權利義務關係。
- 四、有關Visa金融卡交易帳務疑義之處理程序。

#### 第十六條 Visa金融卡使用限制

持卡人於收到貴行領用卡片之通知後，應於三個月內持身分證件及原留印鑑，親自向貴行領取卡片及密碼單，逾期貴行得不予受理。持卡人於親臨原申請單位（分行）或郵寄方式領取Visa金融卡且收受貴行製作之密碼單後，持卡人須在貴行自動櫃員機或網路ATM上重新設定晶片密碼及在自動櫃員機上重新設定磁條密碼後始能啟用。

持卡人向貴行申請之Visa金融卡均不提供跨國提款之功能，如持卡人有使用該項功能之需求者，持卡人須親自向貴行另行申請方得享有跨國提款之服務；惟若持卡人未事先與貴行申請而有臨時性之需求者，持卡人仍得向貴行申請於申請人指定期間（最長以不超過30日為限）內暫時開放跨國提款功能，如逾該指定期間須繼續使用該項功能者，持卡人仍須依上述約定另行向貴行申請，以保障持卡人及貴行之權益。

持卡人如有下列事由之一者，貴行無須事先通知或催告，得降低持卡人每日刷卡消費額度或暫時停止持卡人使用Visa金融卡之權利：

- 一、持卡人違反第二條第一項、第四條第二項、第三項或第四項。
- 二、持卡人違反第三條約定超過「每日刷卡消費額度」或「指定扣款帳戶存款餘額」使用Visa金融卡交易者。
- 三、持卡人存款不足而退票，或其為法人或非法人團體之法定代理人、代表人、管理人，而該法人或非法人團體存款不

足而退票者。

- 四、持卡人遭其他發卡機構暫停使用信用卡或Visa金融卡之權利或終止信用卡或Visa金融卡契約者。
  - 五、持卡人受強制執行或假扣押、假處分或其他保全處分者。
  - 六、持卡人因其他債務關係被提起訴訟，或因涉及刑事被偵查或起訴者，或因刑事而受有期徒刑以上刑期之宣告或沒收主要財產之宣告者。
  - 七、對貴行（包含總機構及分支機構）其他債務延不償還，或其他債務有遲延繳納本金或利息者。
  - 八、持卡人之「指定扣款帳戶」存款餘額自應扣繳日起連續一個月不足支付應付消費款項時。
  - 九、持卡人依破產法聲請或被聲請和解、宣告破產、依消費者債務清理條例聲請更生或清算、經票據交換所通告拒絕往來者。
  - 十、持卡人如使用Visa金融卡不當或貴行研判持卡人帳戶有疑似不當使用之情事時，得隨時停止或終止持卡人使用卡片，並收回Visa金融卡予以作廢。
- 貴行於各款事由消滅後，或經貴行同意持卡人釋明相當理由，或持卡人清償部分款項或提供適當擔保者，得恢復原核給持卡人每日刷卡消費額度或使用Visa金融卡之權利。

#### **第十七條 契約之終止**

持卡人得隨時通知貴行終止本契約。  
持卡人如有前條事由，貴行得以書面或其他經貴行同意之方式通知持卡人終止本契約。  
持卡人終止或解除本契約時，應親至貴行營業單位辦理，始生終止或解除之效力。  
持卡人之「指定扣款帳戶」契約如終止時，本契約亦同時終止。  
本契約終止或解除後，持卡人不得再使用Visa金融卡（含有效期限尚未屆至者）。

#### **第十八條 適用法律**

本契約之準據法為中華民國法律。  
依本契約發生債權債務之關係，其法律行為之成立要件、效力及方式適用中華民國法律。

#### **第十九條 管轄法院**

因本契約涉訟時，除法律所規定之法院有管轄權外，持卡人同意以臺灣臺北地方法院為第一審管轄法院。但法律有專屬管轄之特別規定者，從其規定。

#### **第二十條 個人資料之蒐集、處理、利用、國際傳遞及業務委託**

持卡人同意貴行、往來之金融機構、財團法人金融聯合徵信中心及財團法人聯合信用卡處理中心，得依法令規定蒐集、處理、利用及國際傳輸其個人資料。

持卡人同意貴行之交易帳款收付業務、電腦處理業務或其他與本契約有關之附隨業務（包括但不限於資訊系統之資料登錄、處理及輸入，資訊系統之開發、監控及維護，行銷、表單列印、封裝及交付郵寄，表單、憑證等資料保存等），於必要時得依主管機關規定或經主管機關核准，委託適當之第三人或與各信用卡組織之會員機構合作辦理。持卡人並同意貴行得將其個人資料提供予該第三人，該第三人於處理及利用持卡人個人資料時，仍應依法令規定並保守秘密。

#### **第二十一條 其他約定事項**

持卡人除本契約外，另應遵守貴行存款及金融卡之相關約定。  
本契約或其他附件各項約定如有未盡事宜，悉依貴行作業規定或由雙方另行協議訂定之。

## Visa金融卡約定事項

申請人或持卡人向 貴行申請領用Visa金融卡，嗣後往來均願依 貴行存款業務總約定書及 貴行其他相關約定辦理，並遵守下列各約定條款：

- 一、申請人同意每一個存款帳戶僅得向 貴行申請領用一張一般金融卡、晶片金融卡或Visa金融卡；申請人之申請類別如為僅限國內交易之卡片，持該Visa金融卡之持卡人，則不得進行跨國提款及國際簽帳消費。
- 二、持卡人使用Visa金融卡於 貴行設置之自動化服務設備提款時，每次提現金額目前最高為新臺幣參萬元；在參加財金公司跨行連線系統之金融單位設置之自動化服務設備提款時，每次提現金額目前最高為新臺幣貳萬元。每日（即凌晨零時至晚上十二時（不含））之提款金額目前最高以新臺幣壹拾伍萬元或當地等值貨幣為限，惟 貴行得視實際需要隨時調整每次提現金額、每日之起算點、「帳務切換時間」點、每日之提款金額、提款次數及營業時間等，且應於調整日前三十日以顯著方式於 貴行營業處所及 貴行網站公開揭示，持卡人均願依 貴行現在及將來修訂之約定辦理。
- 三、申請人或持卡人如欲申請啟用Visa金融卡「約定轉帳功能」（含第三人帳戶之轉帳及跨行轉帳服務），限申請人或持卡人與 貴行以書面事先約定轉入帳戶者， 貴行始提供該項轉帳服務。「約定帳戶轉帳」每筆最高限額目前為新臺幣貳佰萬元，每日之轉帳最高限額目前以新臺幣參佰萬元或當地等值貨幣為限，惟 貴行得視實際需要隨時調整每筆轉帳限額、每日之起算點、「帳務切換時間」點、每日之轉帳限額、轉帳次數及營業時間等，且應於調整前六十日以顯著方式於 貴行營業處所及 貴行網站公開揭示，申請人或持卡人均願依 貴行現在及將來修訂之約定辦理。
- 四、申請人或持卡人如欲申請啟用Visa金融卡「非約定帳戶轉帳功能」，申請人或持卡人須與 貴行以書面事先約

定申請人或持卡人持有之Visa金融卡具有本項功能後， 貴行始提供該項服務。「非約定帳戶轉帳」每筆最高限額目前為新臺幣參萬元，每日最高限額目前亦以新臺幣參萬元為限，惟申請人或持卡人繳交公用事業費用（如水、電、瓦斯）、國公營事業機構費用（如稅款、交通事業費用）、事業機構委託 貴行代收款項之費用（係指 貴行各該通路「繳費」項下之學費、電信費用、信用卡費用、保險費、證券款項及網路購物等虛擬帳號）及法規或主管機關另有規定者，不受非約定帳戶轉帳限額之限制。前開非約定帳戶轉帳限額得依 貴行主管機關或 貴行將來之約定調整，且 貴行應於調整六十日前以顯著方式於 貴行營業處所及 貴行網站公開揭示，申請人或持卡人均願依 貴行現在及將來修訂之約定辦理。

- 五、申請人或持卡人使用 貴行Visa金融卡辦理轉帳交易，應仔細檢核轉入帳戶之金融機構代號、帳號與金額，倘因申請人或持卡人申請或操作轉入帳戶之金融機構代號、存款帳號或金額錯誤，致轉入他人帳戶或誤轉金額時，一經立約人通知 貴行， 貴行除應協助辦理以下事項外，概由申請人或持卡人負責：

- (一)依據相關法令提供該筆交易之明細及相關資料。
- (二)協助通知轉入行處理。
- (三)回報處理情形。

- 六、持卡人如以Visa金融卡及密碼在 貴行或參加財金公司跨行連線系統之金融單位或與 貴行有連線系統之國際組織之自動化服務設備進行提款、轉帳（網路ATM 僅限轉帳）等交易時，願遵守前開機構之有關規定，且使用範圍以各該自動化服務設備或網路ATM於操作時得受理之業務為限。持卡人以Visa金融卡為前項交易，與持卡人提示存摺並填具取款憑條加蓋原留印鑑之取款方式，或與持卡人開立 貴行發給之支票並於支票

上簽蓋原留印鑑之取款方式所為之交易行為具有同等效力。自動化設備於每筆提款或轉帳交易完成後，將印發「自動櫃員機交易明細表」或於自動化服務設備之螢幕顯示存款帳戶餘額，供持卡人參閱核對。

- 七、持卡人使用Visa金融卡提款或轉帳之記錄，概以 貴行或財金公司跨行連線系統之記錄（包括磁帶、錄影帶、紙卷等）為準。
- 八、本契約條款如有增刪修改或持卡人使用Visa金融卡所為各項交易之限制、幣別、貨幣單位、次數暨應付之手續費用標準等由 貴行訂定，並得視實際需要隨時調整，且於調整前六十日以書面通知持卡人或於 貴行營業場所或網站以公告方式為之。倘持卡人不同意調整內容，應於調整生效日前表示異議終止契約，逾期未終止者，視同持卡人同意該調整。
- 九、其他未盡事宜，除由申請人或持卡人與 貴行另行協議訂定或修正者外，悉依 貴行有關約定、一般金融同業慣例以及相關法令規定辦理。

## 勞動保障卡約定事項

勞動保障卡申請人清楚知悉並同意下列條款：

- 一、申請人向台新國際商業銀行股份有限公司（以下簡稱貴行）申請勞動保障卡或由一般磁條金融卡/一般晶片金融卡/Visa磁條金融卡/ Visa晶片金融卡（以下統稱：舊卡）申請換發勞動保障卡，須由申請人以書面向 貴行提出申請，且經勞工保險局審核申請人之身分資料無誤且符合申請資格後，貴行始得核（換）發勞動保障卡予申請人；又申請人於 貴行無開立存款帳戶者，申請人於向 貴行申請勞動保障卡時，須同時開立存款帳戶，並辦妥存款開戶相關手續。倘申請人未通過勞工保險局之身分資料審核，致申請人未能獲 貴行核發 貴行所發行之勞動保障卡且改向貴行申請Visa金融卡時，申請人同意請 貴行依上述申請人勾選之未獲核卡及領卡方式辦理後續相關事宜。
- 二、申請人如未獲勞工保險局之身分資料審核，致申請人未能獲 貴行核發 貴行所發行之勞動保障卡，且申請人選擇不願改向 貴行申請Visa金融卡，即終止本申請書之申請。惟申請人原已另持有 貴行核發之舊卡時，申請人持有之舊卡仍繼續有效，申請人得繼續使用該卡片。
- 三、倘申請人係由舊卡申請換發勞動保障卡，於申請人通過勞工保險局之身分資料審核後，申請人同意 貴行得逕行註銷申請人原舊卡以製作勞動保障卡，於申請人領取勞動保障卡前，申請人知悉且同意將暫時無法使用該舊卡。
- 四、申請人欲查詢其本人之勞工個人退休金專戶資料（其內容包括資料時段--即計算提繳年資之依據、摘要說明、提繳單位名稱、分配入個人專戶之金額含本金及收益及最後累計總金額）及勞工保險異動及投保年資等資料，可於 貴行之自動化設備或網路ATM輸入晶片密碼後查詢。上述相關資料由勞工保險局提供。申請人知悉並同意若對前揭資料有任何疑義，應自行向勞工保險局洽詢，概與 貴行無涉。

- 五、倘勞工保險局與 貴行終止契約時，貴行將逕通知申請人改換發 貴行一般晶片金融卡；申請人如不擬使用貴行一般晶片金融卡，申請人得於貴行通知時一併向 貴行終止契約。
- 六、貴行自勞工保險局取得之申請人退休金專戶資料、勞工保險異動及投保年資等資料，僅供勞動保障卡持卡人查詢及於勞工保險局同意之範圍內使用，不得移作其他用途。
- 七、申請人同意使用本勞動保障卡，除須遵守勞工保險局之規定外，尚須遵守貴行後述「Visa金融卡用卡須知」及「Visa金融卡約定事項」等相關規範。
- 八、申請人之勞動保障卡如有遺失、被竊、被搶、詐取或其他喪失占有之情形，於申請人向 貴行辦妥掛失手續後，申請人應繳納掛失停用手續費每卡新臺幣貳佰元整，補發卡片不收費。
- 九、申請人清楚知悉向 貴行申請暫停使用勞動保障卡簽帳消費功能之範圍，係指於暫停使用期間， 貴行僅得就銀行端不執行簽帳消費功能連線狀態下之圈存交易及其後續扣款作業，申請人同意於暫停期間不持勞動保障卡進行簽帳消費交易。日後若欲重新啟用前載功能，申請人須親至 貴行分行以臨櫃方式依 貴行規定重新申請啟用，方能繼續使用；申請人亦清楚知悉，雖經申請暫停使用前載功能，如遇有卡片被竊、遺失或其他喪失占有時，仍應依 貴行『Visa金融卡用卡須知』第十二條約定辦理。

## 悠遊Debit卡特別約定條款

持卡人茲向台新國際商業銀行（以下簡稱發卡機構）申辦具有Debit卡及悠遊卡功能之悠遊Debit卡，有關悠遊Debit卡之使用除願遵守Debit卡約定條款外，並願遵守以下各約定條款：

### 第一條 名詞定義

- 一、悠遊Debit卡：指發卡機構與「悠遊卡股份有限公司」（以下簡稱悠遊卡公司）合作發行具有Debit卡及悠遊卡功能之晶片卡；悠遊卡功能為記名式悠遊卡，提供掛失退費之服務；持卡人需同意發卡機構在核發卡片時提供個人基本資料予悠遊卡公司，以提供持卡人相關服務。
- 二、悠遊卡：指悠遊卡公司發行以「悠遊卡」為名稱之儲值卡，持卡人得於法令限制範圍內，以所儲存之金錢價值抵付交通運輸、停車場及其他服務或消費。
- 三、自動加值（Autoload）：指持卡人與發卡機構約定，於使用悠遊Debit卡之悠遊卡時，因儲值金額不足以支付當次消費或低於新臺幣100元時，可透過連線式自動加值設備(目前為悠遊卡加值機AVM及小額消費端末設備；捷運、貓空纜車、台鐵及停車場等非連線式設備，無提供自動加值服務，如有增修使用範圍將依悠遊卡公司網站公告為準)，自悠遊Debit卡之指定帳戶，自動加值一定金額至悠遊卡內；自動加值等同持卡人之Debit卡一般消費交易。
- 四、餘額轉置：係指將悠遊Debit卡中「悠遊卡」餘額結清，並轉置至持卡人指定帳戶中，但若餘額為負值時，持卡人同意將該筆負值款項視為一般消費款，計入持卡人指定帳戶中向持卡人收取；餘額轉置之工作時間約需45個工作日。
- 五、特約機構：指與悠遊卡公司訂定書面契約，約定持卡人得以悠遊卡支付商品、服務對價、政府部門各種款項及其他經主管機關核准之款項者。

## 第二條 悠遊卡之使用

### 一、開始使用：

悠遊Debit卡之悠遊卡功能無須開啟即可使用，新／補／換發悠遊Debit卡之悠遊卡內可用金額為零元；持卡人如欲使用自動增值服務時，應先完成Debit卡開卡及自動增值功能開啟作業。倘持卡人未完成Debit卡開卡作業而使用悠遊Debit卡之悠遊卡功能，仍應對悠遊卡已完成自動增值所生之相關帳款負擔清償之責。

自動增值功能一經開啟後，持卡人嗣後即不得再要求關閉。

### 二、使用範圍：

悠遊卡之使用功能由悠遊卡公司提供，持卡人得憑悠遊卡內儲值之金錢價值，依悠遊卡公司相關服務條款或悠遊卡公司公告之使用範圍內為特定範圍之消費使用，請參考網址：[www.easycard.com.tw](http://www.easycard.com.tw)。

### 三、增值方式與金額：

(一) 自動增值：持已開啟自動增值功能之悠遊Debit卡進行扣款消費，當悠遊卡餘額不足以支付當次消費或低於新臺幣100元時，將透過連線式自動增值設備(目前為悠遊卡增值機AVM及小額消費端末設備；捷運、貓空纜車、台鐵及停車場等非連線式設備，無提供自動增值服務，如有增修使用範圍將依悠遊卡公司網站公告為準)，自持卡人指定帳戶中自動增值新臺幣500元或其倍數之一定金額至悠遊卡。自動增值之範圍、數額及限額，悉依法令規定、悠遊卡公司及發卡機構所訂標準及最新公告辦理。悠遊卡自動增值免手續費。

(二) 其他增值方式：依悠遊卡公司相關服務條款或悠遊卡公司官網公告之方式辦理。

### 四、卡片效期：悠遊卡與Debit卡之卡片使用效期相同，悠遊Debit卡有效期限屆滿時，悠遊卡功能及自動增值功能亦隨之終止。

### 五、悠遊卡儲值餘額不計利息，並由悠遊卡公司全數辦理信託，保障持卡人權益。

### 六、悠遊卡儲值餘額不可移轉性：Debit

卡到期續發或毀損補發時，其悠遊卡儲值餘額將無法併同移轉至續發或補發之新卡或其他卡片中，僅得依「餘額轉置」作業辦理。

## 第三條 悠遊Debit卡遺失、被竊、滅失或其他喪失占有

一、悠遊Debit卡係屬發卡機構所有，持卡人應盡善良管理人之注意使用並保管該卡，避免卡片遺失、被竊、詐取、滅失或遭第三人占有，並應防止他人獲悉持卡人之卡片相關資訊。

二、悠遊Debit卡如有遺失、被竊或有其他喪失占有情事時(以下簡稱遺失之情形)，持卡人應儘速通知發卡機構辦理Debit卡掛失停用手續，停止悠遊卡功能。

三、悠遊Debit卡完成前項掛失手續前二十四小時至掛失手續後三小時間，遭冒用自動增值之損失悉依簽帳金融卡約定條款辦理；掛失手續後三小時內，悠遊卡扣款被冒用所發生之損失，由持卡人自行負擔；儲值餘額將於完成掛失手續後約20個工作日內，按悠遊卡公司掛失後三小時系統紀錄之儲值餘額，扣除由發卡機構負擔遭冒用自動增值之金額(該款項將返還予發卡機構)，如有剩餘餘額，將退還至持卡人指定帳戶中。但若掛失後三小時系統紀錄之儲值餘額為負值時，不論自動增值功能是否已開啟，持卡人同意將該筆負值款項視為一般消費款，計入持卡人指定帳戶中向持卡人收取。

## 第四條 悠遊Debit卡補發、換發、屆期續發及停用

一、悠遊Debit卡發生遺失之情形，發卡機構得依持卡人之申請，補發具有相同功能而悠遊卡餘額為零之新卡供持卡人使用。

二、悠遊Debit卡發生污損、消磁、刮傷、毀損、故障或其他原因致卡片不堪使用時，得申請補發新卡，持卡人應剪斷舊卡片並繳回發卡機構。補發新卡之悠遊卡儲值金餘額為零，舊卡之悠遊卡儲值金餘額將由發卡機構於收到

卡片後辦理「餘額轉置」作業。

- 三、悠遊Debit卡有效期限到期時，其悠遊卡即無法繼續使用，自動加值功能亦隨之終止。除發生任何終止悠遊Debit卡契約之事由外，發卡機構同意續發具有相同功能而悠遊卡儲值金餘額為零之新卡供持卡人繼續使用。到期舊卡之悠遊卡儲值餘額，將由發卡機構於卡片到期日後辦理「餘額轉置」作業。
- 四、悠遊Debit卡功能停用時，持卡人應剪斷卡片並繳回發卡機構辦理「餘額轉置」作業。
- 五、若持卡人未依本條規定繳回卡片予發卡機構，其於「餘額轉置」作業之後所產生之扣款交易及自動加值帳款，持卡人仍應負清償之責。

#### 第五條 悠遊卡功能停用及悠遊卡餘額處理

悠遊Debit卡有效期間內，持卡人欲停用悠遊卡功能時，持卡人可透過下列管道辦理悠遊卡全部餘額退還作業，一經退卡退費，即無法再使用悠遊卡功能及悠遊卡自動加值，惟Debit卡仍維持有效：

- 一、持卡片及個人身份證明文件親至悠遊卡客服中心辦理悠遊卡退卡，悠遊卡餘額以現金方式返還，並收取終止契約作業手續費。
- 二、至台北捷運各車站之悠遊卡加值機（AVM）或全家便利商店之FamiPort操作退卡交易，嗣由發卡機構辦理「餘額轉置」作業。

#### 第六條 交易紀錄及儲值餘額疑義之處理

- 一、持卡人得將卡片置於「悠遊卡查詢機」或至捷運各車站詢問處查詢悠遊卡餘額或最近六筆交易紀錄，如有悠遊卡交易相關問題，可電洽悠遊卡公司客服電話：412-8880（手機及金馬地區請撥02-412-8880）
- 二、發卡機構應於持卡人的Debit卡存摺或對帳明細中顯示悠遊Debit卡之悠遊卡自動加值之日期及金額。

- 三、持卡人如對上開交易紀錄之餘額有疑義時，得於交易後60個日曆日內，檢具發卡機構要求之文件通知發卡機構查證處理。

#### 第七條 終止事由

持卡人有下列情形或其他違反本約定條款之情事時，發卡機構及悠遊卡公司得逕行暫停或終止持卡人使用悠遊卡，自動加值功能將隨之終止：

- 一、持卡人以所持悠遊Debit卡至「悠遊卡」之營運範圍及特約機構或發卡機構指定之地點，進行非法之商品或勞務之消費或交易。
- 二、持卡人與第三人或特約機構偽造虛構不實交易行為或共謀詐欺，或以任何方式折換金錢、融通資金或取得不法利益。
- 三、持卡人違反發卡機構Debit卡約定條款或遭發卡機構暫時停止持卡人使用Debit卡之權利、逕行終止Debit卡契約或強制停卡。

#### 第八條 應付費用處理

持卡人依本約定條款應付之作業處理費、手續費及其他費用等，將列入持卡人Debit卡應付帳款中併同請款。

惟當持卡人自行向悠遊卡公司申請終止契約作業或悠遊卡書面交易紀錄時，悠遊卡公司得向持卡人收取手續費或逕自悠遊卡之儲值餘額中扣抵，手續費依悠遊卡公司相關服務條款辦理。

#### 第九條 約定條款之變更

本特別約定條款如有增刪或修改時，依發卡機構Debit卡約定條款規定辦理。

#### 第十條 其他約定事項

悠遊Debit卡之悠遊卡使用，除本約定條款已有規定者外，說明若有未盡事宜，悉依發卡機構Debit卡約定條款、悠遊卡公司相關服務條款及其他相關公告規定等辦理。